



20

ПРИЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ  
ДЕЛ В ТЕЛЕФОНЕ



Приложение для планирования дел. В нём вы найдёте календарь, список дел и сможете включить напоминания. С «Any.do» вы будете выполнять больше дел каждый день.

Планируйте свои дела эффективно, делитесь ими с коллегами или семьёй.

Программа подходит для планирования рабочих задач и семейных поручений. Контролируйте свои дела в течение дня и повышайте свою производительность.

#### СТОИМОСТЬ

Сервис бесплатен.  
Премиум-тариф  
стоит от \$3/месяц

#### платформа

iOS, Android,  
Windows

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Any.DO позволяет переносить объекты для планирования задач на день, убирать задачу «свайпами» и трясти телефон для уничтожения лишних задач, которые вы уже выполнили.
- Синхронизация со всеми устройствами, импорт из Google Task.
- Значок микрофона поможет запустить запись, приложение автоматически преобразует слова в текст.
- Сервис умеет предугадать то, что собираетесь зафиксировать. «Расшаривание» списков дел для друзей, семьи и коллег.
- Чистый дизайн держит вас сосредоточенным на целях весь день.
- Совместная работа с коллегами для достижения конкретных целей.
- Крепление к задачам видео, аудио, фото, файлов из Dropbox.
- Установка повторов задач для регулярного выполнения.



## WUNDERLIST: СПИСКИ ТЕКУЩИХ ДЕЛ

Приложение для создания планов. Списки дел, важные задания, планирование времени – всё это вы найдете в «Wunderlist». Боитесь забыть купить продукты на ужин?

Внесите их список в приложение. Есть дела, которые хочется выполнить в скором времени? Фиксируйте их в планировщике и выполняйте вовремя.

### СТОИМОСТЬ

Сервис бесплатен.  
Премиум-тариф  
стоит от \$3/месяц

### платформа

iOS, Android,  
Windows

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Wunderlist легко освоить. Планировщик решает простые задачи: отследить, что сделано, а что нет. Он не перегружен функциями, поэтому всё важное изучается за 20 минут.
- В приложении простая структура задач. Для программы управления проектами мало, но для упорядочивания основных дел этих функций хватает.
- Делегирование и совместная работа над списками. Для работы функций может и не хватить, а для бытовых вопросов – идеальное решение.
- Запланированные задачи формируют несколько чек-листов. (Сегодня, Отмеченные, Неделя)



Doit.im – это облачный сервис для составления списка задач, который очень схож с ведущими конкурентами в этом сегменте, но при этом не уступающий по функциональности, хоть и не предлагает особых достоинств. В любом случае с синхронизацией, обменом данными, сортировкой, составлением и фильтрацией задач он справляется.

### СТОИМОСТЬ

Имеется бесплатный тариф. Про-версия стоит \$2 в месяц, вместе с привилегией доступа к бета-версиям и приоритетной поддержкой.

### платформа

iOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Установка приоритета для задач.
- Разбивка задач по дополнительным проектам.
- Поиск по задачам (по приоритету, статусу, дедлайну, проекту и др.)
- Внесение подзадач.
- Облачная синхронизация в автоматическом и ручном режимах.
- Кроссплатформенность.
- Двусторонняя обмен данными и событиями с Google Cal.
- Установка целей для более широкого управления задачами.
- Вложения Evernote к задачам.
- Добавление задач по электронной почте.
- Отправка заданий контактам и получение собственных задач.
- Ручная сортировка целей, проектов, следующих действий и подзадач.
- Ежедневный план и оценка времени для выполнения задач.
- Ежедневный обзор для рассмотрения и оценки производительности.



Trello – это веб-сервис для совместной работы, способный помочь в организации и управлении проектами с помощью карт. Каждая пачка карточек показывает состояние любого проекта. Карточки имеют множество возможностей. Они предназначены для обсуждений, голосований, загрузки файлов и данных. Есть возможность задавать дедлайны, назначать текстовые и цветовые метки.

### СТОИМОСТЬ

Стандарт — бесплатно.  
Бизнес-класс — \$8.33 на одного пользователя/мес.  
Enterprise — \$20.83 в месяц.

### платформа

IOS, Android,  
Windows

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- На ваши доски в Trello вы можете пригласить столько людей, сколько нужно. И это возможно в бесплатной версии. Если вам нужно поделиться с сотрудником задачей, просто перетащите его на карточку.
- Вы можете добавлять быстрые заметки или целые статьи, упомянув сотрудника в комментарии. Он получит ваше уведомление.
- Trello позволяет быстро добавить файлы с вашего компьютера или облачного хранилища
- Удобный и легкий интерфейс для работы, освоиться очень легко;
- Есть доступ со всех устройств;
- Присутствует возможность установки доп. плагинов;
- Большой функционал



Мегаплан — это система управления бизнесом. Неважно, большой бизнес или маленький и в чём его суть. Важно, что бизнес работает, и им надо управлять. Уникальность Мегаплана в том, что это CRM система и управление проектами в одной программе. Мегаплан помогает раздавать поручения и контролировать сотрудников. Получать отчёты по выполненным задачам можно вне офиса. Сервис сохраняет историю отношений с клиентами: записи звонков, переписку, счета. Всегда можно вернуться назад и узнать, почему сорвалась сделка и кто виноват.

Мегаплан наведет порядок в делах, не даст забыть о договоренностях или пропустить сроки.

### СТОИМОСТЬ

Бесплатный тариф для 10 сотрудников.  
Совместная работа — от 399 руб. в месяц.  
Совместная работа+ — от 499 руб. в месяц.  
CRM: Клиенты и продажи — от 649 руб. в месяц.  
CRM: Клиенты и продажи+ — от 899 руб. в месяц.  
Доступен тестовый период на 2 недели.

### платформа

IOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

Для руководителя:

- Перенос задач и клиентов в Мегаплан, назначив ответственных.
- Система уведомлений и напоминаний не даст подчинённым забыть поручения.

- Настройка системы автоматических отчётов и прозрачная работа сотрудников.
- Настройка автоматических бизнес-процессов.

Для сотрудника:

- У сотрудника единый список задач. Новые задачи ставятся и выполняются в Мегаплане.
- Сроки выполнения ясны. Сотрудник отчитывается о выполнении задачи в комментариях.
- Менеджерам доступна актуальная информация и статусы по клиентам.
- Мегаплан напомнит о запланированных звонках и пригласит на встречу.
- Менеджеры могут выставить счет, а Мегаплан синхронизирует данные с 1С.



Дизайн вполне приемлем для приложения такого рода, панель с папками расположена в левой части, дела делятся по категориям на «Сегодня», «Следующие», «Запланировано», «Потом» и «Проекты».

Кроме того, задачи можно вносить из других программ, к примеру, из браузера, выполненные задания переносятся в «Журнал», при удалении – в «Корзину». К сожалению, отсутствуют напоминания.

#### СТОИМОСТЬ

версия для iPhone  
стоит 9,99\$,  
под iPad — 19,99\$,  
для Mac — 49,99\$.

#### платформа

IOS

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Лёгкий ввод задач и управление ими с простым интерфейсом.
- Контроль за выполнением задач
- Автопоказ задач с истекающим сроком и запланированных.
- Оценка задач с помощью перемещения их в следующие по порядку папки.
- Организация разного рода задач: рабочих, личных, хобби.
- Поддержка тегов для присвоения контекста.
- Выставление приоритетов и времени задачи.
- Быстрая фильтрация списка задач для поиска актуальных.
- Функция Quick Entry позволяет заносить новые задачи без перерывов.
- «Автозаполнение» поможет быстрее создавать задачи, выбирая выделенный на экране текст.
- Поддержка ссылок на электронную почту, документ или веб-страницу.
- Создание повторяющихся задач.
- Добавление сроков исполнения.
- Перенос задач на поздние даты.
- Импорт «Напоминаний».
- Просмотр журнала уже завершённых дел.
- Облачная синхронизация с помощью Things Cloud бесплатна.



24me ставит все, что связано с вашим графиком в одно место: Ваши календари, списки дел, заметки и личные счета. Оно генерирует ваши ежедневные задания и события, и завершает их для вас нажатием кнопки.

Используя передовые технологии, 24me переопределяет продуктивность и информирует вас обо всем, что происходит на протяжении вашего дня, напоминая вам о том, что следует далее и автоматически заботиться о вас как настоящий личный помощник.

#### СТОИМОСТЬ

Бесплатно

#### платформа

iOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Одно место для всех ваших календарей, заданий, заметок и личных счетов
- Синхронизируется со всеми вашими календарями
- Автоматически генерирует ваши задачи и напоминания
- Автоматически завершает задания и поручения
- Умные оповещения
- Делитесь вместе



# WORKFLOW

WorkFlowy – это инструмент для организации всей важной информации в заметки и списки задач. Он может помочь составить персональные задачи, совместно работать с командой в масштабных проектах, хранить заметки, держать материалы в одном архиве, вести журнал, планировать события и др. Хэш-теги, выделение текста, форматирование, экспорт данных и различные режимы работы – это лишь малая часть того, что может предложить WorkFlowy.

## СТОИМОСТЬ

Имеется бесплатный и Pro-тариф.  
Последний стоит от \$5 в месяц.

## платформа

iOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Бесконечная вложенность списков.
- Масштабирование в любом суб-листе.
- Теги и фильтры списков.
- Красивый интерфейс на компьютере.
- Полная оффлайн-функциональность.
- Автоматическая синхронизация между телефоном, планшетом и ПК.
- Совместная работа с другими пользователями.
- Добавление примечаний к любому элементу списка.
- Изменение элементов с помощью одного нажатия.
- Быстрое развёртывание и сворачивание списка.
- Пометки для пунктов в виде «завершённых».
- Поиск по тексту.



Todoist помогает вам управлять делами и задачами – от простого похода в магазин до самых амбициозных проектов – чтобы достигать новых целей, не теряя при этом душевный покой.

Он помогает переместить все идеи и задачи из вашей головы в список дел – в любое время, в любом месте и на каждом устройстве, которым вы пользуетесь, включая смартфон Android, планшет, компьютер и браузер. Даже без подключения к интернету.

### СТОИМОСТЬ

Есть бесплатный тариф,  
премиум подписка 2190  
руб. в год  
бизнес-подписка.-  
2190 руб. в год. для  
одного пользователя.

### платформа

IOS, Android,  
Windows

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Автосинхронизация задач и списков со всеми устройствами
- Сохранение списка дел в облаке, на ресурсе [Todoist.com](https://todoist.com)
- Установка для каждой конкретной задачи сроков завершения, повторные даты, подпункты, можно присваивать приоритеты, задавать подпроекты и цвета
- Доступно управление всей информацией в офлайне
- Участие в совместных проектах и чёткое назначение задач для командного решения целей
- Просмотр уведомлений о правках и примечаниях
- Мониторинг будущих планов при помощи визуального планировщика
- Взаимодействие с Dropbox и Диском Google для внесения документов к задачам

- Предпросмотр медиа ссылок и прикрепленных файлов в виде миниатюр и небольших иконок
- Вывод изображений, просмотр видео, воспроизведение музыки непосредственно в приложении
- Дополнительные виджеты, интеграция с Google Now и DashClock
- Добавление задач из прочих приложений



XMind – это сервис для работы с огромной массой идей, формировать диаграммы и использовать их совместно с другими сотрудниками. В нём реализована поддержка различного вида интеллект-карт, диаграмм Исикавы (тfishbone-диаграммы или причинно-следственные), древовидных и логических диаграмм, таблиц. XMind часто применяется при управлении базой знаний, на совещаниях, для организации задач и учёта времени.

Диаграммы очень гибкие по своей структуре, поэтому можно менять почти что всё: отношение между деталями, маркеры, ярлыки, заметки, ссылки, аудио-файлы, изображения с опцией вложения файлов.

### СТОИМОСТЬ

Программа доступна бесплатно, увеличение функциональности стоит от \$79. Доступно множество тарифов и скидок.

### платформа

IOS, Android,  
Windows, Linux

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Интеллект-карты.
- Диаграмма Исикавы.
- Матрица.
- Расшаривание в локальной сети.
- Мозговые штурмы.
- Панель инструментов с отношениями, заметками, примечаниями и др.
- Детализация.
- Диаграмма Ганта.

- Работа с офисными приложениями и PDF-файлами.
- Проведение презентаций.
- Изменение тем.
- Объединение карт.
- Расширенные фильтры с маркерами и этикетками.
- Аудио-заметки.
- Шифрование данных с опцией установки пароля.
- Экспорт в SVG.
- Шаблоны.
- Индексный просмотр.
- Сохранение в виде заметок в Evernote.



Asana – это сервис для совместной работы над проектами, задачами, корпоративного общения, обмена документацией и проверки списка дел. Для получения максимальной отдачи от инструмента можно пользоваться веб-сервисом и его мобильными приложениями под мобильные платформы.

### СТОИМОСТЬ

Сервис бесплатен для команды до 15 человек.  
Премиум-подписка стоит от 10 \$ за человека в месяц (при оплате за год).

### платформа

iOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Синхронизация в режиме реального времени для различных устройств.
- Проверка вашего почтового ящика.
- Создание плана на грядущий день.
- Просмотр, редактирование и создание задач и проектов с приоритетами.
- Структурирование проектов с помощью разделов.
- Лайки к задачам.
- Обсуждения по проекту и задачам.
- Настраиваемые дэшборды.
- Календари.
- Поиск задач, проектов, людей и тегов.
- Прикрепление файлов из Dropbox, Vox или Google Диска.
- Канбан-доски.



# GOOGLE КАЛЕНДАРЬ

Google Календарь – это сервис для лёгкой организации дел, событий, их проверки, а также добавления новых мероприятий из посещаемых веб-сайтов.

Служба позволяет получить кнопку на панели инструментов браузера, чтобы увидеть предстоящие события из календаря Google, не покидая страницу. И, если находитесь на сайте, у которого проходят свои мероприятия, можно нажать на кнопку, чтобы мгновенно добавить события в календарь. Кнопка показывает оранжевый знак плюс, когда есть события на странице, которые можно добавить в календарь.

## СТОИМОСТЬ

Приложение бесплатно и доступно для каждого пользователя.

## платформа

iOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Обмен календарей.
- Синхронизация с устройствами на базе Android и iOS.
- Импорт файлов календаря Microsoft Outlook.
- Обмен графиков между группами.
- Режимы работы, такие как еженедельный, ежемесячный и повестка дня.



# GOOGLE ЗАДАЧИ

Просто создайте задачу. Для вашего удобства инструмент интегрирован с почтой.

Сервис "Google Задачи" поможет вам держать все дела под контролем. Создавайте и редактируйте списки дел на компьютере или мобильном устройстве. Все ваши задачи синхронизируются и остаются доступными всегда и везде, где бы вы ни находились. Интеграция с Gmail и Google Календарем ещё больше упрощает создание и отслеживание задач.

## СТОИМОСТЬ

Приложение бесплатно и доступно для каждого пользователя.

## платформа

IOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Создавайте списки задач и следите за их выполнением.
- Работайте со списками задач с любого устройства.
- Управляйте задачами, созданными в Gmail и Календаре, на мобильном устройстве.
- Заметки к задачам и подзадачи.
- Добавляйте заметки к задачам, чтобы ничего не забыть.
- Редактируйте заметки по мере выполнения задач.
- Создавайте задачи прямо из писем в Gmail.
- Просматривайте задачи на боковой панели в Gmail.
- Задавайте срок выполнения каждой задачи.
- Систематизируйте задачи по дате или приоритету, перетаскивая их в списке.
- Получайте напоминания о задачах, когда подходит их срок.



# ТВОЁ ВРЕМЯ

Твое Время для Андроид – бесплатный тайм-менеджер сочетающий в себе многофункциональный календарь и инструмент для создания напоминаний.

Так как он выступает ещё и в качестве личного помощника, то может реализовывать сразу несколько функций. Помимо помощи в планировании бюджета и экономии средств, дополнительно ведётся статистика текущих расходов.

## СТОИМОСТЬ

Есть бесплатная версия и премиум за 459 р.

## платформа

IOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Очень удобно и быстро добавлять задачи, списки, дела, через уникальную систему ввода времени и слов.
- Составлять свое расписание через повторные задачи.
- Добавлять 2 вида напоминаний: оповещения и настойчивые напоминания.
- Группировать задачи в списки дел.
- Добавлять метки к задачам с отметками в календаре.
- Устанавливать цветовое оформление ежедневника.
- Включать блок мотивации в виде цитат и вдохновляющих картинок.
- Быстро добавлять задачи голосовым вводом.



# GOOGLE KEEP

Google Keep – это онлайн-сервис, разработанный Google, предлагающий все самые необходимые функции и кнопки для записи идей и планов, создания напоминаний в нужные промежутки времени или в определенных местах. Более того, сервис без проблем сохранит ваши голосовые заметки, и даже в автоматическом режиме преобразует их в текст.

## СТОИМОСТЬ

Бесплатно

## платформа

iOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Удобство создания заметок. Можно не только вносить в сервис записи, свои списки и фотографии, но и продиктовать мобильному приложению информацию, которую Google Keep сразу же превратит в текст.
- Общий доступ к данным. Можно запланировать семейный праздник или какой-то проект. Другьям и коллегам будет доступна вся информация, внесённая в заметку.
- Ускоренный поиск и выделение записей цветом помогут быстро подобрать необходимые записи.
- Синхронизация между устройствами позволит работать с заметками в любое время и любом месте.
- Напоминания в заметках – не инновационный подход. Однако такому простому приложению от Google, возможно, именно этого момента и не хватало.
- Универсальный интерфейс.

# НАВВИТУ

Habitty поможет тебе завести и поддерживать полезные привычки, позволяя достичь долгосрочных целей. Детализированные графики и статистика покажут, как твои привычки укрепились со временем.

## СТОИМОСТЬ

Бесплатно

## платформа

iOS, Android

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Простой, красивый и понятный интерфейс.
- Приложение имеет продвинутый алгоритм расчёта "силы" ваших привычек. Каждое повторение делает вашу привычку "сильнее", а каждый пропуск "слабее".
- При помощи красивых и детализированных диаграмм вы с лёгкостью можете увидеть, как ваши привычки закрепились со временем. Просмотрите полную историю ваших привычек, пролистав её.
- Создавайте отдельные для каждой привычки напоминания в выбранное время дня.
- Поддерживаются как ежедневные привычки, так и привычки с более сложным графиком. Например: 3 раза в неделю; один раз каждую неделю; через день.
- Ты можешь отмечать выполнение привычек и следить за прогрессом, не запуская приложение.



Миссия Tappsk – заменить to-do планировщик, трекер привычек, напоминалку и календарь, чтобы вы фокусировались на своих делах, а не переключении между приложениями. Производители уделили максимум внимания интерфейсу – он получился чистым и легким, но в то же время объединяет все возможности Tappsk на одном экране.

### СТОИМОСТЬ

Бесплатная  
и премиум подписка

### платформа

IOS

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Главный экран, на котором вы видите все свои дела и одним движением можете изменять их дату.
- Полезные привычки, которые вы хотите выработать – их легко создать и еще проще отслеживать.
- Календарь для просмотра задач на определенную дату.
- Напоминания, которые вы никогда не пропустите! Tappsk будет напоминать о задаче, пока вы не решите, что с ней делать.
- Самое простое добавление задачи голосом. Просто удерживайте «+» во время диктовки.
- Возможность поделиться задачей – просто отправьте ее другу любым способом, и она окажется у него в Tappsk.
- Подбор рутин на основании ваших интересов – выбранные задачи будут повторяться с заданной регулярностью.
- Списки покупок – просто выберите то, что обычно покупаете.
- Скрытые списки, например, для фильмов или книг – эти заметки не будут видны на главном экране.
- Дневник для анализа истории задач на любую дату.

# GANTTPRO

GanttPRO - приложение для создания Диаграмм Ганта, которое помогает оптимизировать управление проектами. Сервис доступен из браузера и позволяет автоматически планировать процессы, освобождая команде время на непосредственные обязанности.

GanttPRO позволяет создавать проекты, а внутри них - задачи и подзадачи, которым выставляются сроки выполнения и зависимости. Софт автоматически расположит данные на диаграмме, позволяя прогнозировать дату окончания проекта и его стоимость, а также эффективно управлять ресурсами для достижения цели с помощью Drag & Drop интерфейс.

## СТОИМОСТЬ

Имеется бесплатный пробный период на 14 дней. Платные - от \$15/мес.

## платформа

Web

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Создание наглядных планов проектов.
- Назначение участников на задачи.
- Контроль выполнения задач.
- Отслеживание развития проекта.
- Управление ресурсами.
- Экспорт диаграмм в PDF, PNG, XLSX или XML.
- Возможность поделиться проектом.
- Шаблоны проектов для различных сфер.
- Комментарии к задачам и прикрепление файлов.
- Просмотр истории изменений и отмена действий.
- Доска задач.

Monday.com – это простой и красивый способ управлять всем, над чем работает ваша команда. Управляйте своими проектами, задачами, процессами и рабочими процессами в одном месте.

Планируйте заранее визуально, и никогда не пропустите крайний срок. Это супер гибкий и настраиваемый, так что вы можете работать так, как лучше для вашей команды.

### СТОИМОСТЬ

Доступен 30-дневный пробный период.  
Сервис стоит от 29 \$ в месяц.

### платформа

Android, IOS

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Инструмент совместной работы для нескольких людей.
- Инструмент коммуникации.
- Визуальное отображение прогресса.
- Уведомления по электронной почте.
- Мотивационный инструмент.
- Быстрое подключение новых сотрудников.
- Легкая связь, теги.
- Личные и публичные доски.
- Обновления на основе релевантности.
- Живые комментарии.
- Гостевой доступ.
- API.
- Импорт электронных таблиц из Excel.



# DRAW.IO

Draw.io – бесплатное приложение, предназначенное для моделирования диаграмм и блок-схем бизнес-процессов. С помощью редактора можно создавать любые схематические изображения – от схем электрических цепей до структур бизнес-моделей.

## СТОИМОСТЬ

Бесплатно

## платформа

IOS, Windows, Linux

## ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Бесплатная интеграция с сервисами Google
- Экспорт документов в форматы PDF, GPG, SVG, XML и JPG
- Оффлайн приложение для Windows, MacOS и Linux
- Поддержка 27 языков
- Построение диаграмм, графиков и UML-моделей.
- В библиотеке форм присутствует несколько десятков фигур, сгруппированных по категориям.
- Объекты можно форматировать, меняя шрифты, цвет, градиент, толщину линий, уровень прозрачности.
- Над документами могут одновременно работать несколько пользователей.